

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА"

ПРИКАЗ

12 сентября 2023г.

1/АХО

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", приказом Департамента культуры города Москвы от 05 апреля 2017 г. № 233 "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", в целях предупреждения и противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" на 2023 год. (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение настоящего Плана начальника службы безопасности Пархоменко А.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Требухин

Приложение

к приказу Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лянозовский парк культуры и отдыха" от 19.09.2023 г. № 11180

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
ГАОУ г. Москвы ПКЮ "Лянозовский" на 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАОУ г. Москвы ПКЮ "Лянозовский" (далее – Учреждение)	В течение года	Начальник службы безопасности, Начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела	
1.2	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров, Начальники структурных подразделений, Начальник юридического отдела	
1.3	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник юридического отдела, Начальник службы безопасности	

1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник службы безопасности	
1.5	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрисконсульт, Начальник службы безопасности	
1.6	Участие в мероприятиях по рассмотрению и обсуждению проблем противодействия коррупции, проводимых профильными государственными структурами (участие в заседаниях управ районов, ОМВД и т.д.)	В течение года	Начальник службы безопасности	
II. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции.				
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	В течение года	Начальник службы безопасности	
2.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства Москвы, Департамента культуры, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	Начальник службы безопасности	

2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	Начальник службы безопасности	
2.4	Обеспечение функционирования в Учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела культурно-массовой работы	
2.5	Размещение на официальном сайте Учреждения раздела "Противодействие коррупции" и размещение актуальной информации в этом разделе. Обеспечение функционирования обратной связи для сообщения о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела культурно-массовой работы, Начальник службы безопасности	
2.6	Анализ судебной практики по коррупционным правонарушениям	В течение года	Ведущий юрист-консульт	
2.7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе Учреждения.	Постоянно	Начальник службы безопасности	
2.8	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Начальник отдела культурно-массовой работы, Начальник службы безопасности	
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Начальник службы безопасности	

3.2	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Постоянно	Начальник службы безопасности, Начальник юридического отдела, Главный бухгалтер	
3.3	Уведомление в десятидневный срок о заключении трудового договора с государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и ч.3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	В течение года	Начальник отдела кадров	
3.4	Мониторинг информации, поступающей от граждан по факту выявленных коррупционных действий со стороны работников Учреждения на официальном сайте Учреждения в разделе "Памятка. Что надо знать о коррупции".	В течение года	Менеджер по связям с общественностью	
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместители директора	
4.2	Обеспечение качественной подготовки пакета документов для проведения конкурсов, аукционов, закупок у единственного поставщика и запросов ценового предложения, исключающих возможность двоякого и/или неточного толкования критериев оценки участников закупок.	В течение года	Начальник отдела закупок	
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (трудовые книжки и др.).	Постоянно	Начальник отдела кадров	

4.4	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества Учреждения, в том числе зданий и сооружений и пр., а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Начальник юридического отдела Заместители директора	
4.5	Организация систематического контроля за оформлением актов выполненных работ, оказанных услуг.	Постоянно	Заместители директора, Начальники структурных подразделений	
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	



Начальник службы безопасности

А.Н. Пархоменко