

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

03.12.2019

№ 53/02

**О назначении ответственного лица
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника службы безопасности ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
2. Возложить на ответственное лицо, следующие функциональные обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

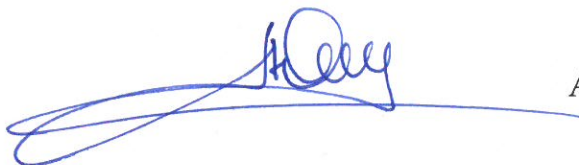
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

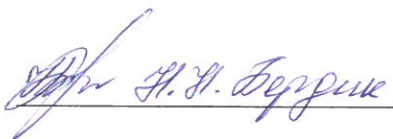
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Окутин

С приказом ознакомлен



«3» декабря

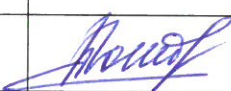
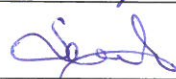
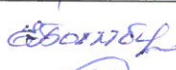
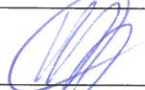
2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование: приказ «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений»

Дата документа: от «___» _____ 2019 г.

После окончательного согласования вернуть в отдел делопроизводства

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Подпись
Заместитель директора	Н.Н.Зотова	28.11.2019	
Ведущий юрисконсульт	Е.Н.Михайлова	28.11.2019	
Начальник отдела делопроизводства	Е.И.Банбуркина	29.12.2019	
Секретарь руководителя	Е.Л.Григорьева	28.11.2019	
Инициатор	Н.Н.Бердик	28.11.2019	

Замечания

Должность	Ф.И.О.	Замечания
Заместитель директора	Н.Н.Зотова	
Ведущий юрисконсульт	Е.Н.Михайлова	
Начальник отдела делопроизводства	Е.И.Банбуркина	
Секретарь руководителя	Е.Л.Григорьева	