

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА"

ПРИКАЗ

22. сентября 2022г.

17/02

О порядке работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха"

В целях повышения эффективности противодействия коррупции работниками, замещающими должности на основании трудового договора в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" (далее – Учреждение), выполнения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику службы безопасности обеспечить обработку обращений, поступивших по "телефону доверия", в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Юрманова

Положение

О порядке работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Лианозовский парк культуры и отдыха"

1. "Телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия") - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления со стороны работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

2. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах (признаках):

1) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;

2) несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Для работы "телефона доверия" выделен номер общедоступной городской телефонной связи: 8(499) 200-70-44 (доб. 141).

4. Информация о "телефоне доверия" размещена на официальном сайте Учреждения: <https://www.liapark.ru/page/view?id=12>.

5. Для приема сообщения, поступающего на "телефон доверия" используется адрес электронной почты: GerasimovOA@culture.mos.ru, начальника службы безопасности, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

6. Режим функционирования "телефона доверия" - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени;

- в пятницу - с 09:00 до 16:45 часов по московскому времени.

7. Учет обращений, поступающих по "телефону доверия", осуществляет начальник службы безопасности.

8. Поступившие по "телефону доверия" обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 2 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших по "телефону доверия" (далее - Журнал), в приложении № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

9. Обращения, поступившие по "телефону доверия", рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Не подлежат рассмотрению после регистрации в Журнале поступившие по "телефону доверия":

- не содержащие информацию, указанную в пункте 2 настоящего Положения;

- не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- анонимные обращения (без указания фамилии лица, направившего обращение);

- обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна);

- обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью работников Учреждения и/или имуществу Учреждения;

- обращения, поступившие на языке, отличном от официального языка Российской Федерации.

12. Информация об угрозах совершения террористических актов на подведомственных территориях Учреждения, совершения противоправных действий в отношении работников Учреждения, поступившая по "телефону доверия", незамедлительно передается директору Учреждения, в Технический центр Департамента культуры города Москвы, ФСБ, Росгвардию, ОМВД, МЧС.

13. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы
"телефона доверия" по вопросам
противодействия коррупции

Журнал
регистрации обращений, поступивших по "телефону доверия"
по вопросам противодействия коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО
"Лианозовский"

N п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) абонента, наименование организации	Обратный адрес абонента, организации	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, зарегистрировавше го обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)

