

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ПРИКАЗ

13 апреля 2022г.

№ 20/АХО

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20, приказом Департамента культуры города Москвы от 05 апреля 2017 г. № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных и иных правонарушений в деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» (далее - Учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Лианозовский парк культуры и отдыха» на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ довести до сведения работников Учреждения, ответственных за реализацию Плана мероприятий.

3. Приказ Учреждения от 24 декабря 2021 г. № 122/АХО признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Окутин

Приложение

к приказу Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Лянозовский парк культуры и отдыха» от Васильев 2022 г. № 20/2020

**План
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГАУК г. Москвы «Лянозовский» на 2022 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	отметка о выполнении
1.1	Сотрудничество и обеспечение взаимодействия организации с правоохранительными органами, налоговыми иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022 года по мере необходимости	Директор Начальник службы безопасности	
1.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение 2022 года	Начальник юридического отдела Начальник службы безопасности	
1.3	Организация процедуры закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ в части недопущения ограничения количества участников размещения заказов	В течение 2022 года	Начальник отдела закупок Начальник службы безопасности	
1.4	Обеспечение качественной подготовки пакета документов для проведения конкурсов, аукционов,	В течение 2022 года	Начальник отдела закупок	

	закупок у единственного поставщика и запросов ценового предложения, исключающих возможность двоякого и/или неточного толкования критериев оценки участников размещения заказа		Начальник службы безопасности	
1.5	Анализ судебной практики по коррупционным правонарушениям	В течение 2022 года	Ведущий юристконсульт	
1.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2022 года	Главный бухгалтер	
1.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Июль Октябрь	Начальник юридического отдела Начальник службы безопасности Начальник отдела кадров Начальник отдела делопроизводства Бухгалтер 1 категории	
1.8	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования обратной связи для сообщения о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела культурно-массовой работы Начальник службы безопасности	
1.9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Постоянно	Начальник службы безопасности, начальник юридического отдела	

	Уведомление в десятидневный срок о заключении трудового договора с государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и ч.3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	В течении года При приеме на работу работников	Начальник отдела кадров	
1.10	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Начальник отдела потребительского рынка Начальник службы безопасности	