

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА"

ПРИКАЗ

28 декабря 2023г.

95/ОД

О внесении изменений в приказ от 25 июля 2022 г. № 37/ОД

В целях актуализации локально-нормативных актов Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха" **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" от 25 июля 2022 г. № 37/ОД, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Требухин

Приложение
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Лианозовский парк культуры и отдыха"
от 28 декабря 2023 г. № 75/ОД

Приложение № 1
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Лианозовский парк культуры и отдыха"
от 25 июля 2022 г. № 37/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **о противодействии коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский"**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является локальным нормативным актом ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом города Москвы от 18 ноября 2015 г. № 64 "О мерах противодействия коррупции в г. Москве", с учетом Методических рекомендаций "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденных Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

1.3 Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий коррупции (профилактика коррупции);
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания и нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

2. Основные понятия, применяемые в Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения, а также принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц лично или через посредников имущественных благ и извлечение иных преимуществ вопреки законным интересам Учреждения лицами, работающими в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения, создающих условия для коррупционных правонарушений и (или) способствующих их распространению;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на выявление, ограничение и (или) устранение коррупциогенных факторов.

3. Цели Положения.

Целями разработки настоящего Положения являются:

3.1 Обеспечение механизмов, реализующих приверженность Учреждения и его руководства стандартам и принципам открытости и объективности информации об оказываемых услугах, производимых работах, осуществляемых процедурах закупок товаров, работ, услуг, поддержанию высокого уровня деловой репутации Учреждения.

3.2 Минимизация рисков вовлечения Учреждения в лице его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.3 Формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.4 Обеспечение процедур, позволяющих своевременно выявлять причины и условия коррупции, предупреждать, пресекать коррупционные проявления и минимизировать (ликвидировать) их последствия.

3.5 Установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

4. Принципы антикоррупционных мероприятий.

Принципами антикоррупционных мероприятий Учреждения являются:

4.1 Законность: соответствие деятельности Учреждения и реализуемых им антикоррупционных мероприятий законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.2 Единоначалие: директор Учреждения отвечает за обеспечение и контроль эффективности антикоррупционной политики Учреждения, включая назначение и утверждение должностных регламентов лиц, ответственных за разработку и реализацию конкретных антикоррупционных мероприятий.

4.3 Распространенность действия Положения и антикоррупционной политики Учреждения на его контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из закона.

4.4 Личный пример руководства: директор, его заместители, руководители подразделений формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов Учреждения.

4.5 Вовлеченность (активное участие) всех работников Учреждения в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.

4.6 Соразмерность антикоррупционных процедур уровню коррупционных рисков.

4.7 Эффективность антикоррупционных процедур, обеспечивающих значимые результаты при простоте реализации и низкой стоимости.

4.8 Неотвратимость наступления ответственности работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

4.9 Постоянный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и контроль их исполнения.

5. Антикоррупционные стандарты.

Антикоррупционными стандартами Учреждения являются:

5.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский", согласованный советом трудового

коллектива и утвержденный приказом директора Учреждения, содержит набор применимых к деятельности Учреждения требований законодательства РФ, традиционно принятые ключевые нормы российской деловой этики корпоративного управления, правила индивидуального и корпоративного поведения, правила недопущения и (или) устранения конфликта интересов, правила предоставления за счет и (или) от имени Учреждения или принятия в связи с работой (сотрудничеством) в Учреждении подарков (вознаграждений), которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

5.2 Антикоррупционный раздел типового договора, в обязательном порядке включаемый в договорные отношения Учреждения с контрагентами.

5.3 Антикоррупционные положения в трудовых договорах с работниками Учреждения, содержащие как общие для всех работников обязанности и запреты, так и специальные обязанности, и запреты для работников, выполняющих задачи и функции с повышенными коррупционными рисками.

6. Антикоррупционные регламенты и процедуры.

Антикоррупционными регламентами и процедурами Учреждения являются:

6.1 Порядок действий Учреждения в лице его работников, согласно Порядку взаимодействия отделов ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" при подготовке документов для осуществления процедур закупок товаров, работ, услуг, утвержденных директором Учреждения, который содержит общие правила подготовки, согласования, заключения, исполнения, сопровождения договоров.

6.2 Порядок действий Учреждения в лице его работников, согласно Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха", утвержденному Департаментом культуры города Москвы, содержащим применимые к деятельности Учреждения требования федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" об открытых конкурентных процедурах выбора контрагентов, обязательных при осуществлении необходимых Учреждению закупок.

6.3 Порядок действий работников Учреждения, согласно Федеральному закону от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральным стандартам по бухгалтерскому учету, а также Учетной политики Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха", утвержденной директором Учреждения, исключающими принятие к учету мнимых и притворных сделок, поддельных первичных учетных документов, несуществующих расходов, обязательств с неправильно идентифицированным объектом, создание неофициальной отчетности.

6.4 Оценка коррупционных рисков проводится работником Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики - начальником службы безопасности, во взаимодействии с руководителями и специалистами структурных подразделений на стадии разработки антикоррупционной политики с ежегодной актуализацией в целях формирования перечней деловых (в том числе, финансовых) операций, плана закупок, должностных регламентов, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений. Оценка коррупционных рисков наряду с указанными перечнями содержит характеристику рисков и меры их устранения (минимизации).

6.5 Выявление и урегулирование конфликта интересов. Процедура выполняется как по инициативе работника и в сотрудничестве с ним, так и по инициативе Учреждения в лице специально уполномоченных лиц, директора на стадии, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из ненадлежащего исполнения своих обязанностей, но еще не совершил необходимых для этого действий, путем склонения (принуждения) работника к должному поведению в целях предупреждения нанесения ущерба Учреждению.

7. Обязательства, антикоррупционные запреты и мероприятия.

7.1 Обязанности директора Учреждения:

7.1.1 Принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении.

7.1.2 Назначать должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.1.3 Осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

7.1.4 Организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

7.1.5 Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.1.6 Согласовывать с Департаментом культуры города Москвы (далее-Департамент) в установленном порядке назначение заместителей директора и главного бухгалтера.

7.1.7 Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения.

7.1.8 Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.1.9 Незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении.

7.1.10 Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.1.11 Уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

7.1.12 Не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и Департаменту.

7.1.13 Осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда.

7.1.14 Согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения.

7.1.15 Не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда.

7.1.16 Не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон.

7.1.17 Принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам, в бюджет Учреждения в административном, судебном порядке.

7.1.18 Сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы").

На директора Учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 7.2 настоящего Положения.

7.2 Обязанности работников Учреждения:

7.2.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

7.2.2 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7.2.3 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7.2.4 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения.

7.2.5 Сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов.

7.2.6 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

7.2.7 Отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

7.2.8 Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.2.9 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных регламентов руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников.

7.2.10 Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

7.3 Работникам Учреждения запрещается:

7.3.1 Прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить, получать взятки или совершать (получать) связанные с коррупционными правонарушениями платежи в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям (от каких-либо лиц или организаций), включая органы власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

7.3.2 Привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.3.3 Искажать или фальсифицировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

7.3.4 Работать в Учреждении в условиях неразрешенного (неурегулированного) конфликта интересов.

7.4 Мероприятия Учреждения по минимизации и устранению выявленных в результате оценки коррупционных рисков:

7.4.1 Детальная регламентация способов и сроков совершения служебных действий работником Учреждения в зоне повышенного коррупционного риска.

7.4.2 Реинжиниринг функций и должностных регламентов работников в зоне повышенного коррупционного риска, в том числе их рассредоточение/перераспределение между структурными подразделениями.

7.4.3 Обязательность протоколирования, аудио-, видеодокументирования актов внешнего взаимодействия работников Учреждения в зоне повышенного коррупционного риска (переговоров, деловых встреч с контрагентами, органами государственной власти и другими партнерами); ведение переписки только с использованием организаций, оказывающих почтовые услуги, и персональных адресов служебной электронной почты. Использование иных почтовых сервисов в обязательном порядке согласовывается с директором Учреждения или лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

7.4.4 Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения работниками Учреждения, всеми контрагентами, иными лицами.

7.5 Взаимодействие с работниками Учреждения:

7.5.1 Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.5.2 Организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения (письменное заявление на имя директора или ответственного за реализацию антикоррупционной политики или личное обращение, сообщения телефонной или факсимильной связи, электронная почта) о предпосылках или фактах коррупционных правонарушений, конфликте интересов, о предложениях по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, о запросах со стороны работников и третьих лиц.

7.5.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры службой безопасности с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанными с ним документам; для

действующих работников лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, организуются периодические информационные мероприятия в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике (обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальные консультирования по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур).

7.5.4 Соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

7.6 Проверка и взаимодействие с контрагентами:

7.6.1 Учреждение осуществляет выбор контрагентов и организует договорную работу с ними преимущественно на основании конкурентных процедур в соответствии с требованиями законодательства РФ, Порядка взаимодействия отделов Учреждения при подготовке документов для осуществления процедур закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Лианозовский парк культуры и отдыха".

7.6.2 Учреждение выстраивает отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и неприятие коррупции.

7.6.3 Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий исключительно в пользу Учреждения.

7.6.4 Учреждение включает в договоры с контрагентами антикоррупционные разделы (условия, оговорки), оказывая содействие этичному ведению профессиональной работы и предотвращению коррупции.

7.6.5 Антикоррупционный раздел договора Учреждения с контрагентами должен включать условия:

- уведомление друг друга в письменной форме о случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- об обязанности соблюдать антикоррупционное законодательство.

7.7 Внутренний контроль:

7.7.1 Контроль направлен на предупреждение и выявление следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и надлежащее ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7.7.2 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена

деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешних консультантов и других сделок при наличии:

- оплаты услуг, характер которых вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам иных учреждений;
- выплаты посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

7.7.3 Внутренний контроль осуществляется комиссией по реализации мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.7.4 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

7.8 Отказ от ответных санкций:

7.8.1 Учреждение не применяет санкции в отношении работника, сообщившего о предполагаемом факте коррупции.

7.9 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

7.9.1 Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- информирования соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, пресечению и (или) расследованию коррупционных преступлений.

7.10 Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

7.10.1 Лицом, ответственным за определение основных направлений и организацию антикоррупционной политики Учреждения, является директор.

7.10.2 Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения (в том числе по предупреждению коррупции при осуществлении закупок), является начальник службы безопасности.

7.10.3 Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются заместители директора и начальники структурных подразделений. В части, касающейся курируемых подразделений в части их направлений деятельности.

7.10.4 Директор Учреждения может создавать коллегиальный орган (комиссию) для решения конкретных задач антикоррупционной политики Учреждения (оценка коррупционных рисков, разработка локальных нормативных актов, внутренний контроль, урегулирование конфликтов интересов и др.).

7.11 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения несут:

7.11.1 Директор, его заместители, начальники структурных подразделений и все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Учреждения.

8.2 В случае вступления отдельных пунктов Положения в противоречие с законодательством РФ, применяются положения законодательства РФ.