

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЛИАНОЗОВСКИЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА"

ПРИКАЗ

Озвучено 2025.

8/02

Об утверждении положения о порядке учета микротравм работников

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", в целях предупреждения производственного травматизма и совершенствования внутренних процессов управления охраной труда **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета микротравм работников ГАУКг. Москвы ПКиО "Лианозовский" (далее - Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за учет микротравм работников Учреждения сотрудника службы безопасности Бердика Н.Н.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Учреждения от 28 декабря 2021 г. № 39/ОД "Об утверждении положения о порядке расследования и учета микротравм работников ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский";

- пункт 4 приказа Учреждения от 05 июня 2023 г. № 30/ОД "О внесении изменений в локальные нормативные акты".

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника службы безопасности Стародумова П.Ю.

Директор



С.А. Юрманова

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке учета микротравм работников** **ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский"**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке учета микротравм работников в ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" (далее - Положение) разработано на основании статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГАУК г. Москвы ПКиО "Лианозовский" (далее - Учреждение) и предупреждения производственного травматизма.

1.2 Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

1.3 Термины:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

опасность – производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи по учету микротравм.

2.1 Учет микротравм проводится с целью:

- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;
- своевременного выявления опасных и вредных производственных факторов, оказывающих наиболее существенное негативное воздействие;
- снижения размеров финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.2 Задачей учета микротравм является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон.

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан:

- соблюдать меры безопасности на рабочем месте;
- правила и инструкции по охране труда;
- Кодекс этики и служебного поведения.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок рассмотрения и регистрации микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;



- давать оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микроtraвм в процессе трудовой деятельности (при их наличии).

4. Порядок учета микроповреждений (микроtraвм).

4.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к сотруднику службы безопасности, уполномоченному для решения вопросов по охране труда (далее - уполномоченный сотрудник).

4.2 Уполномоченный сотрудник после получения информации о микроповреждении (микроtraвме) работника должен:

- убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;

- рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня;

- оформить справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроtraвмы работника (Приложение № 1);

- произвести регистрацию произошедших микроtraвм в Журнале учета микроповреждений (микроtraвм) работников (Приложение № 2);

- о проведенных мероприятиях служебной запиской проинформировать директора Учреждения.

4.3 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, уполномоченный сотрудник любым доступным способом (WhatsApp, электронная почта, СМС-сообщение и др.) запрашивает объяснение у пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, в случае отсутствия такового, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работника, привлекается сам работник или его представитель, включая представителей Совета трудового коллектива, непосредственный руководитель. Проводится опрос очевидцев.

4.4. Уполномоченный сотрудник по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения устанавливает основные причины с целью последующего анализа опасностей и их предупреждения, формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) при этом следует учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микроtraвмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,

условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

4.5 Уполномоченный сотрудник при необходимости проводит внеплановый инструктаж на рабочем месте работников, если допущенные нарушения требований охраны труда создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.



Приложение № 1
к Положению, утвержденному приказом
Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Лянозовский парк культуры и отдыха"
от 03 февраля 2025 г. № 8/ОД

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по
специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: (описание)

Характер микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))



Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись
уполномоченного лица:

(фамилия, инициалы, должность, дата)



Приложение № 2
к Положению, утвержденному приказом
Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Лянозовский парк культуры и отдыха"
от 02.02.2025 г. № 8/02

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала:

Дата окончания ведения Журнала:

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9